

DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI DĖL NVŠ TEIKĖJŲ IR MOKINIŲ TĖVŲ/GLOBĖJŲ SUDAROMŲ SUTARČIŲ

1. Ar visi tušti laukeliai, esantys sutartyje, turi būti užpildomi kompiuteriu?

Taip, visus privalomus laukus reikia pildyti kompiuterio pagalba. Atspausdintos sutartys NVŠ teikėjai ir mokinių tėvai/globėjai pasirašo ranka.

2. Ar gali sutarties sudarymo data būti ankstesnė, o registracijos vėlesnė?

Taip, sutartys gali būti registruojamos ir vėliau.

3. Esu laisvasis mokytojas, ar galiu sutartyse su mokinių tėvais/globėjais nenurodyti savo asmens kodo?

Taip galite, tačiau prašytume nurodyti gimimo datą bei įrašyti verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymėjimo numerį.

4. Ar galima ištrinti patvirtintose sutartyje esančius laužtinius skliaustus [] ?

Taip, laužtinius skliaustus galite ir prašome ištrinti.

5. Ar laisvasis mokytojas privalo turėti sutarčių registracijos numerius ir kaip jis vedamas?

Sutarčių registro numeris reikalingas registruojant mokinius į mokinių registrą. Kiekvienas NVŠ paslaugos teikėjas registruoja sutartis savo nusistatyta tvarka, skirdamas numeraciją iš eilės.

6. Ar galioja senosios sutartys pasirašytos iki rugsėjo 14 d.?

Taip galioja, senosios sutartys sudarytos iki rugsėjo 14 d., svarbu, kad jose nebūtų esminių klaidų. Nuo rugsėjo 14 d. privaloma pasirašinėti naujas, Aprašo patvirtintas sutartis.

7. Pateikta sutartis užrakinta, tačiau turime papildomų įsipareigojimų, kaip juos galime įforminti?

Galima pasirašyti sutarties priedą.

8. Kokią informaciją reikia pateikti/nurodyti sutarties 7 punkte?

Sutarties 7 punkte nurodoma, kaip Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju. Jeigu vaiko tėvai NVŠ teikėjui turi sumokėti dalį Paslaugos kainos, nurodoma atsiskaitymo tvarka, t.y. iki kada sumokami pinigai, atsiskaitymo būdas ir kitos atsiskaitymo sąlygos. Pvz.:

Paslaugos kaina mažinama NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma. Jeigu mėnesio paslaugos kaina didesnė už skiriamas NVŠ tikslines Europos sąjungos fondų / valstybės lėšas, Paslaugos gavėjas perveda trūkstamą lėšų sumą į Paslaugos teikėjo sąskaitą (Nr. ...), kiekvieną mėnesio X dieną iki NVŠ programos vykdymo pabaigos. Programa akredituota nuo 201...-...-.... Iki 201...-...-.... ”.

Jeigu Paslaugos kaina, pritaikius NVŠ tikslines lėšas yra 0 Eur, tada 7 punkte paliekama formuluotė: „Paslaugos kaina mažinama NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma“.

9. Kaip pildyti sutarties 3 ir 4 punktą, jei dar nežinoma savivaldybės skiriama NVŠ lėšų suma (krepšelis) vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui?

Sutarties 3 ir 4 punktai gali būti nepildomi, tačiau privaloma užpildyti 2 punktą, o 7 punkte įrašyti formuluotė: „*Paslaugos kaina mažinama NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma, vadovaujantis savivaldybės sprendimu. Jeigu mėnesio paslaugos kaina didesnė už skiriamas NVŠ tikslines Europos sąjungos fondų / valstybės lėšas, Paslaugos gavėjas perveda trūkstamą lėšų sumą į Paslaugos teikėjo sąskaitą (Nr. ...), kiekvieną mėnesio X dieną iki NVŠ programos vykdymo pabaigos. Programa akredituota nuo 201...-...-.... Iki 201...-...-.... ”.*

SAVIVALDYBIŲ DARBUOTOJŲ DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI DĖL SUTARČIŲ TALPINIMO [WWW.EMOKYKLA.LT](http://www.emokykla.lt) PORTALE

1. Ar gali sutartis www.emokykla.lt portale talpinti NVŠ paslaugų teikėjai?

Ne negali. Prieiga prie sutarčių talpinimo suteikiama tik savivaldybės darbuotojui.

2. Kokias sutartis reikia savivaldybės darbuotojui įkelti į www.emokykla.lt portalą?

Prašome įkelti sutartis, pagal kurias pervedamos ES lėšos 2018 m.:

- Savivaldybės ir NVŠ teikėjų sudarytas sutartis;
- NVŠ teikėjų ir mokinių tėvų sudarytas sutartis.

3. Kokių formatu talpinti sutartis?

Rekomenduojame sutartis skanuoti ir talpinti PDF formatu. Kitokio formato dokumentai užima daug vietos, todėl gali kilti problemų dėl įkėlimo.

4. Kaip reikia pateikti ir skanuoti sutartis – ar kiekvieną atskirai ar visas kartu?

Sutartys gali būti pateikiamos/talpinamos ir atskirai ir visos kartu viename PDF dokumente. Jei skanuojamos pateikiamos sutartys viename faile tuomet tame pačiame dokumente turi būti vienos programos ar mokinių grupės sutartys (rekomenduojama ne daugiau 30 sutarčių viename faile).

5. Pasikeitė mokinys. Ar reikia to mokinio sutartį ištrinti?

Nauja mokinio sutartis įkeliamą šalia kitų, tos pačios programos mokinių sutarčių. Visos sutartys turi būti saugomos iki 2019 m. gruodžio 29 d.

6. Ar reikia kartu su sutartimi pateikti ir mokinių tėvų sutikimus, jei sutartį pasirašo pats (14 m. ir vyresnis) vaikas.

Sutikimą reikia pateikti prie sutarties arba pačioje sutartyje.

7. Ar galima kelti suarchyvavus dokumentus (ZIP arba RAR formatu)?

Prašytume įkelti atvirus failus (nesuarchyvuotus).