



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ALYTAUS VIDZGIRIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019-03-28 SPRENDIMO NR. T-98 „DĖL ALYTAUS VIDZGIRIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS PERTVARKYMO, PAVADINIMO PAKEITIMO IR ALYTAUS VIDZGIRIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ 3 IR 4 PUNKTŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS

2020 m. gruodžio 22 d. Nr. T-
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Alytaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Alytaus Vidzgirio progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalinti Alytaus Vidzgirio progimnazijos direktorių:
 - 2.1. pasirašyti Progimnazijos nuostatus;
 - 2.2. įregistruoti Progimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka VĮ Registrų centro Alytaus filiale.
3. Pripažinti netekusiais galios Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T-98 „Dėl Alytaus Vidzgirio pagrindinės mokyklos pertvarkymo, pavadinimo pakeitimo ir Alytaus Vidzgirio progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 3 ir 4 punktus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Nerijus Cesiulis

PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio 22 d.
sprendimu Nr. T-393

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2020 m. spalio 29 d.
(protokolo Nr. MT-8)

ALYTAUS VIDZGIRIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Vidzgirio progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Alytaus Vidzgirio progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, progimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Alytaus Vidzgirio progimnazija, trumpasis pavadinimas – Vidzgirio progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191056433.

3. Progimnazijos istorija: progimnazija įsteigta 1977 m. rugsėjo 1 d. 1977–1994 m. Alytaus 8-oji vidurinė mokykla. 1994–2009 m. Alytaus Vidzgirio vidurinė mokykla. Nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. Alytaus Vidzgirio pagrindinė mokykla. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. Alytaus Vidzgirio progimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Alytaus miesto savivaldybė.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba, kuri vykdo savininko teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose.

8. Progimnazijos buveinė – Kaštonų g. 3, LT-63316 Alytus.

9. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties progimnazija.

11. Progimnazijos tipas – progimnazija.

12. Progimnazijos kitos paskirtys – specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių integravimas, progimnazija judesio ir padėties sutrikimą turintiems mokiniams, etnokultūros ugdymas formaliajame ir neformaliajame švietime.

13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

14. Mokymosi formos – grupinė (mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir nuotolinis) ir pavienė (mokymo proceso organizavimo būdai – savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje).

15. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir pavadinimu „Alytaus Vidzgirio progimnazija“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų

įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, teisės aktais bei šiais nuostatais. Veiklos laikotarpis neribotas.

16. Progimnazija turi interneto svetainę www.vidzgiris.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Vykdomos švietimo programos: priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos, programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, neformaliojo ugdymo programos.

18. Mokiniamis išduodami mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

19. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90 ir medicininės ir odontologinės praktikos veikla, kodas 86.23;

21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

22. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetenciją, būtiną tolesniam mokymuisi, sėkmingai socialinei integracijai. Teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, aktualias žinias, dorinės ir socialinės brandos pradmenis, etninės kultūros pagrindus, plėtoti mokyklos kultūrą ir puoselėti jos aplinką.

23. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą bei priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti mokiniams reikiamą informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką.

23.5. perteikti mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, laiduoti sąlygas brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei pasaulėžiūrai formuotis;

23.6. suteikti sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, ugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau;

23.7. skatinti mokinio savarankiškumą, sąmoningumą, kūrybiškumą, iniciatyvą, orientuotą į vaiko prigimtinių galių atskleidimą, dorą, laisvo, atsakingo žmogaus ugdymą;

23.8. kurti partneriškus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos santykius, padėti gerinti mokinio ugdymosi šeimoje kokybę.

24. Vykdydama jai pavestus uždavinius progimnazija atlieka šias funkcijas:

24.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia pagrindinio ugdymo pirmosios dalies papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo (vaikų) švietimo programas;

24.3. vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, specialiąją pradinio ugdymo, specialiąją pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.7. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, minimalios priežiūros priemones. Teikia logopedo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

24.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintos darbo dienos grupes, būrelius, klubus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

24.11. užtikrina higienos normų, kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.12. sudaro sąlygas Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

24.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą šiuolaikišką materialinę bazę;

24.14. organizuoja mokinių maitinimą progimnazijoje;

24.15. viešai skelbia informaciją apie progimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą atsižvelgdama į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudarydama jiems galimybes planuoti profesinę karjerą;

25.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, atitinkančius progimnazijos tikslus ir uždavinius;

25.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.4. priartinti mokymo turinį prie mokinių gyvenimo poreikių, stiprinti bendrųjų gebėjimų ir kompetencijos ugdymą, dalykų žinių ir metodų integravimą;

25.5. progimnazijoje sudaryti sąlygas mokiniams plėtoti savo gabumus;

25.6. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas progimnazijos veiklos kokybei įsivertinti ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

- 25.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 25.8. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus socialinei, pilietinei ir kultūrinei veiklai užtikrinti;
- 25.9. stoti ir jungtis į mokyklų, mokytojų, vadovų asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.10. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26. Progimnazija privalo užtikrinti:
 - 26.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo (-si) aplinką;
 - 26.2. geros kokybės švietimą;
 - 26.3. ugdymo programų įgyvendinimą;
 - 26.4. mokymosi sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.5. atvirumą vietos bendruomenei.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Alytaus miesto savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais:
 - 27.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus, metinį biudžetą (skiria įstaigos metinius asignavimus);
 - 27.2. atsako už informacijos apie progimnazijos vadovo metų veiklos vertinimą, pateikimą viešai;
 - 27.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;
 - 27.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ir likvidavimo;
 - 27.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 27.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 27.7. sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai paskirtus klausimus.
- 28. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 28.1. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 28.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;
 - 28.3. iki ugdymo proceso pradžios direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kurio projektas turi būti suderintas su Progimnazijos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
- 29. Progimnazijai vadovauja direktorius. Jis į pareigas skiriamas konkurso būdu.
- 30. Alytaus miesto savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo vadovaudamasis teisės aktais:
 - 30.1. skiria progimnazijos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas ir iš jų atleidžia;
 - 30.2. tvirtina Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą;
 - 30.3. organizuoja viešą konkursą progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti;
 - 30.4. nustato darbo užmokestį;
 - 30.5. skiria paskatinimus ir premijas;
 - 30.6. pasirašo darbo sutartį su progimnazijos direktoriumi;
 - 30.7. tvirtina Progimnazijos direktoriaus darbo grafiką.
- 31. Kvalifikacinius reikalavimus progimnazijos direktoriui nustato švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinti savivaldybių švietimo įstaigų vadovų kvalifikaciniai ir viešojo konkurso organizavimo reikalavimai.
- 32. Progimnazijos direktorius:

- 32.1. atskaitingas Alytaus miesto savivaldybės tarybai;
- 32.2. savo darbo režimo ir užduočių vykdymo klausimais pavaldus Alytaus miesto savivaldybės merui arba jo įgaliotam asmeniui;
- 32.3. tvirtina progimnazijos vidaus struktūrą, progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 32.4. nustato progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui (skyriaus vedėjo), progimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
- 32.5. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo progimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 32.6. priima mokinius Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 32.8. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 32.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 32.10. organizuoja ir koordinuoja progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
- 32.11. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;
- 32.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 32.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, metodinę tarybą, darbo ir mokytojų metodines grupes;
- 32.14. sudaro progimnazijos vardu sutartis progimnazijos funkcijoms atlikti;
- 32.15. organizuoja progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, atsako už progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio), turto naudojimu ir disponavimu juo. Rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 32.17. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 32.18. inicijuoja progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 32.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;
- 32.20. atsako už demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingsiems įpročiams aplinką;
- 32.21. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

32.22. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.23. kiekvienais metais teikia progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

32.24. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;

32.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

32.26. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveiki priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.27. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.28. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį progimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, progimnazijos bendruomenės narių informavimą;

32.29. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

32.30. savo darbo laiką tvarko pats, nepažeisdamas darbo teisės normų nustatytą maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų (įskaitant atostogas ir komandiruotes).

33. Progimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi progimnazijoje, už demokratinį progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, progimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Progimnazijos taryba yra aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija. Progimnazijos taryba telkia progimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų atstovus svarbiausiems tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Progimnazijos taryba padeda spręsti progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems progimnazijos interesams.

35. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.

36. Progimnazijos taryba sudaroma iš progimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių. Tarybos narių skaičių nustato progimnazijos direktorius.

37. Į progimnazijos tarybą lygiomis dalimis (po tris) deleguoja: tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba. Progimnazijos taryba renkama metų pradžioje dvejų metų kadencijai.

38. Progimnazijos tarybos narys gali būti renkamas dviem kadencijoms.

39. Jeigu Progimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Progimnazijos tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Progimnazijos tarybos pirmininkas ir tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti šiuose nuostatuose nurodytus išipareigojimus.

40. Jeigu Progimnazijos tarybos narys netinkamai vykdo Tarybos nuostatuose nustatytas pareigas arba jų nevykdo, Progimnazijos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą tarybos narį.

41. Jeigu Progimnazijos tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą tarybos narį.

42. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas. Progimnazijos direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai bei progimnazijos bendruomenės nariai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

43. Prireikus Progimnazijos taryba gali organizuoti uždarus posėdžius.

44. Progimnazijos taryba pirmajame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo slaptu arba atviru balsavimu išrenka tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių. Progimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininku.

45. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos narių posėdyje. Progimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininku.

46. Progimnazijos taryba:

46.1. teikia siūlymus dėl progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. pritaria Progimnazijos nuostatomis, Strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Ugdymo plano projektui ir kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia progimnazijos direktorius;

46.3. teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

46.4. svarsto progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

46.5. išklauso progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos veiklos kokybės tobulinimo;

46.6. teikia siūlymus Alytaus miesto savivaldybės tarybai dėl progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

46.7. svarsto mokytojų Metodinės tarybos, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvą ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui;

46.8. teikia siūlymus dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.9. svarsto progimnazijos direktoriaus Progimnazijos tarybai teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir progimnazijos bendradarbiavimą;

46.10. kiekvienais metais vertina Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos veiklos kokybės tobulinimo ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savivaldybės merui;

46.11. Progimnazijos taryba, Progimnazijos direktoriaus metų veiklos atskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į savivaldybės merą ir prašo jo įvertinti progimnazijos direktoriaus darbą. Jeigu Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinama nepatenkinamai dvejus metus iš eilės, savivaldybės meras priima sprendimą atleisti progimnazijos direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį.

47. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Progimnazijos direktorius, Alytaus miesto savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad Progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Progimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

48. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito progimnazijos bendruomenei.

49. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi progimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros

specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

50. Mokytojų tarybai vadovauja progimnazijos direktorius.

51. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia progimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

52. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir kartą per pusmetį. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai.

53. Mokytojų taryba:

53.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, mokinių ugdymo kokybės klausimus;

53.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

53.3. analizuoja ugdymo planų, progimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą;

53.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

53.5. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką;

53.6. kartu su progimnazijos pagalbos vaikui specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, Alytaus pedagoginės psichologinės tarnybos psichologais sprendžia mokinių sveikatos, saugios aplinkos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

53.7. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai įvairiais progimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

53.8. svarsto ir priima rekomendacijas teisės aktų nustatytais ir progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

54. Progimnazijoje sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą progimnazijoje, teikia progimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Progimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai.

55. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetenciją, suderintą su progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir progimnazijos pažangos. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

56. Metodinės tarybos ir mokytojų metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui (skyriaus vedėjas).

57. Progimnazijos mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija.

58. Mokinių tarybos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato progimnazijos direktorius.

59. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai.

60. Mokinių tarybos pirmininką renka tarybos nariai atviru balsavimu.

61. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

62. Progimnazijos mokinių taryba:

62.1. atstovauja visoms progimnazijos mokinių grupėms, išreiškia ir gina jų interesus;

62.2. dalyvauja rengiant progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

62.3. teikia pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

62.4. inicijuoja ir padeda organizuoti progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

62.5. dalyvauja teisės pažeidimų, progimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, smurto ir nusikalstamumo prevencijos programose;

62.6. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą ir priėmimą, prižiūri jų laikymąsi;

62.7. kuria teigiamą progimnazijos įvaizdį;

62.8. svarsto progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

62.9. deleguoja narius į miesto Mokinių tarybą.

63. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų progimnazijos tarybai ir direktoriui.

64. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Darbuotojai į darbą progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui (skyrių vedėjai) ir mokytojai atestuoja ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Progimnazijos bendruomenės nariai gali naudotis progimnazijos patalpomis ir kitu turtu neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos lėšos:

69.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

69.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

69.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

69.4. paramos lėšos pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

69.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

70. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Progimnazijos buhalterinę apskaitą vykdo Alytaus miesto paslaugų centras.

72. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Progimnazijos veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Progimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Informacija, kurią pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiama progimnazijos interneto svetainėje www.vidzgiris.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto portale www.alytus.lt.

77. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Pranešimas apie progimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiamas viešai spaudoje (dienraštyje „Alytaus naujienos“) ir / arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir / arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

79. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.
