



UAB ALYTAUS REGIONO
ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras

ĮSTATAI

I skirsnis. Bendroji dalis

1. UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, toliau šiuose įstatuose vadinama “bendrove”, yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamas akcijomis. Bendrovė yra juridinis asmuo, galintis savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Akcinių bendrovių įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais įstatais.

2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Akcininkai neturi turtinių įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.

3. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

4. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

5. Bendrovės teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė.

6. Bendrovės pavadinimas: UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras.

II skirsnis. Bendrovės veiklos tikslai ir veiklos objektas

1.1. Pagrindinis bendrovės veiklos tikslas: vykdyti atliekų tvarkymo užduotis ir funkcijas, kurias bendrovei skiria akcininkai. Bendrovė vykdo akcininkų – savivaldybių tarybų nustatytas privalomąsias užduotis ir funkcijas, o bendrovės organai perima atsakomybę už šių užduočių ir funkcijų vykdymą.

1.2. Priimdami šiuos įstatus akcininkai patvirtina savo apsisprendimą perduoti bendrovei jiems priskirtų užduočių bei funkcijų vykdymą ir atsakomybę už jų vykdymą komunalinių atliekų tvarkymo srityje, kuri yra numatyta Atliekų tvarkymo ir Vietos savivaldos įstatymuose bei šiuose įstatuose.

2. Bendrovės vykdomos veiklos objektas – ši vykdoma ūkinė komercinė veikla:

2.1 (EVRK – 38.1) „Atliekų surinkimas“;

2.2 (EVRK – 38.2) „Atliekų tvarkymas ir šalinimas“;

2.3 (EVRK – 38.3) „Medžiagų atgavimas“;

2.4 (EVRK – 39.0) „Regeneravimas ir kita atliekų tvarkyba“;

2.5 (EVRK – 70.22) „Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla“ apimanti: savivaldybių ir regioninių atliekų tvarkymo planų rengimą; atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų ir sprendimų projektų rengimą apskričių administracijoms ir savivaldybėms; atliekų surinkimo ir transportavimo sistemų planavimas ir organizavimas; atliekų apdorojimo ir šalinimo sistemų planavimas, organizavimas ir eksploatavimas; konkurso dokumentų rengimas; konkursų organizavimas ir sutarčių pasirašymas bei jų vykdymo kontrolė atliekų tvarkymo srityje; duomenų apie atliekų srautus rinkimas ir registravimas, steigėjų – savivaldybių administruojamose teritorijose atliekų tvarkymo įmokų rinkimas iš atliekų turėtojų pagal kiekvienoje savivaldybėje patvirtintą tvarką.

2.6 Atlieka kitus darbus (užduotis), kuriuos paveda akcininkai (savivaldybės).

3. Tarp akcininkų (savivaldybių) ir bendrovės gali būti sudaromos sutartys atskirų darbų vykdymo techninėms sąlygoms ir atsakomybės riboms nustatyti, tačiau turi būti laikomasi bendrų nuostatų, kad bendrovei tenka pilna atsakomybė už jai skirtų užduočių vykdymą ir kad šios užduotys ateityje gali būti peržiūrimos vadovaujantis šiais įstatais.

4. Bendrovė gali užsiimti ir kita, šiuose įstatuose nenurodyta įstatymų nedraudžiama veikla. Veiklą, kuria verstis reikalinga licencija, bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus (licencijas).

III skirsnis. Įstatinis kapitalas. Akcijų skaičius pagal klases

1. Bendrovės įstatinis kapitalas lygus 463392 Eur (keturiems šimtams šešiasdešimt trims tūkstančiams trims šimtams devyniasdešimt dvejiems eurams).

2. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 1600 (vieną tūkstantį šešis šimtus) paprastų vardinių akcijų.

3. Vienos akcijos nominali vertė 289,62 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai ir 62 euro centai).

4. Visos bendrovės akcijos yra vienos klasės – paprastosios vardinės akcijos.

5. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Jos fiksuojamos įrašais akcininkų asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose. Šias sąskaitas tvarko bendrovė pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą akcijų apskaitos uždarose akcinėse bendrovėse tvarką.

IV skirsnis. Akcijų suteikiamos teisės

1. Visos bendrovės akcijos yra vienos klasės – paprastosios vardinės akcijos, suteikiančios vienodas teises.

2. Paprastoji vardinė akcija jos savininkui (akcininkui) suteikia šias turtines teises:

- 1) gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);
- 2) gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;

3) nemokamai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje nustatytas išimtis.

4) pirmumo teise įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;

5) įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei, tačiau bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;

6) pagal Akcinių bendrovių įstatymo 46 str. ir 47 str. perleisti visas ar dalį akcijų kitiems asmenis;

7) gauti bendrovės lėšų, kai bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti bendrovės lėšų;

8) kitas Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.

3. Paprastoji vardinė akcija jos savininkui (akcininkui) suteikia šias neturtines teises:

1) dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;

2) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;

3) gauti šių įstatų 10 skirsnyje nurodytą informaciją apie bendrovę;

4) iš anksto pateikti bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;

5) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo ir valdybos narių pareigų, nustatytų šiuose įstatuose, Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais.

4. Viena bendrovės paprastoji vardinė 289,62 Eur (dviejų šimtų aštuoniasdešimt devynių eurų ir 62 euro centų) nominalios vertės akcija visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą. Balsavimo teisę visuotiniuose akcininkų susirinkimuose suteikia tik visiškai apmokėtos akcijos. Teisė balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose gali būti uždrausta ar apribota Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytais atvejais.

V skirsnis. Bendrovės organai

1. Bendrovės organai yra šie:

1) visuotinis akcininkų susirinkimas;

2) bendrovės valdyba;

3) bendrovės vadovas.

2. Bendrovėje stebėtojų taryba nesudaroma. Akcinių bendrovių įstatyme stebėtojų tarybai nustatytos funkcijos kitų bendrovės organų kompetencijai nepriskiriamos.

VI skirsnis. Visuotinis akcininkų susirinkimas

1. Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias bendrovės organas.

2. Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime ar pakartotiniame visuotiniame akcininkų susirinkime turi teisę dalyvauti, kalbėti ir balsuoti asmenys, visuotinio akcininkų susirinkimo dieną esantys bendrovės akcininkais, asmeniškai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys, arba asmenys, su kuriais sudaryta balsavimo teisės perdavimo sutartis.

3. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvauti ir kalbėti turi teisę taip pat ir valdybos nariai, bendrovės vadovas, visuotinio akcininkų susirinkimo inspektorius, išvadą ir ataskaitą parengęs auditorius.

4. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

- 1) keisti bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 2) keisti bendrovės buveinę;
- 3) rinkti ir atšaukti valdybos narius;
- 4) rinkti ir atšaukti atestuotą auditorių ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 5) nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 6) priimti sprendimą konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;
- 7) priimti sprendimą keisti bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
- 8) tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 9) priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 10) priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 11) tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
- 12) priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
- 13) priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 14) priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
- 15) priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;

16) priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

17) priimti sprendimą bendrovei įsigyti savų akcijų;

18) priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

19) priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;

20) priimti sprendimus dėl bendrovės restruktūrizavimo Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais;

21) priimti sprendimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

22) rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

5. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus klausimus, jei pagal Akcinių bendrovių įstatymą tai nepriskirta kitų bendrovės organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.

6. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems bendrovės organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.

7. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau akcininkų balsų negu prieš, išskyrus šio skirsnio 8 ir 9 punktuose numatytus atvejus.

8. Visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priima sprendimus dėl šiuose įstatuose VI skirsnio 4 dalies 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21 punktuose nurodytų klausimų.

9. Kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 3/4 visų visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priimamas sprendimas atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos akcijų ar bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos konvertuojamųjų obligacijų.

10. Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo bei organizavimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Akcinių bendrovių įstatyme ir šiuose įstatuose papildomai nenurodoma.

11. Jeigu bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

VII skirsnis. Bendrovės valdyba

1. Bendrovės valdyba yra kolegialus bendrovės valdymo organas.

2. Bendrovės valdybą iš 9 narių ketveriems metams renka visuotinis akcininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka.

3. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką ir jo pavaduotoją.

4. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

5. Valdybos sudarymas, jos narių rinkimo ir atšaukimo tvarka bei valdybos narių atsakomybė nesiskiria nuo nustatytosios Akcinių bendrovių įstatyme ir šiuose įstatuose papildomai nenurodoma.

6. Valdyba svarsto ir tvirtina:

1) bendrovės veiklos strategiją;

2) bendrovės metinį pranešimą;

3) bendrovės tarpinį pranešimą;

4) bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;

5) pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;

6) bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus;

7. Valdyba renka ir atšaukia bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.

8. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija. Komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal Akcinių bendrovių ir kitus įstatymus turi būti vieša.

9. Valdyba priima:

1) sprendimus bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

2) sprendimus steigti bendrovės filialus ir atstovybes;

3) sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

4) sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

5) sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

6) sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;

7) kitus bendrovės įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

10. Valdyba analizuoja ir vertina bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie:

- 1) bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;
- 2) bendrovės veiklos organizavimą;
- 3) bendrovės finansinę būklę;
- 4) ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

11. Valdyba analizuoja, vertina bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei bendrovės metiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.

12. Valdyba analizuoja, vertina sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projektą ir jam priimti sudarytą tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, kuriuos kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei bendrovės tarpiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.

13. Bendrovės valdyba atlieka funkcijas, kurios Įmonių restruktūrizavimo įstatyme priskirtos valdymo organo kompetencijai.

14. Valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.

15. Už veiklą valdyboje nariams gali būti mokamos tantjemos Akcinių bendrovių įstatymo 59 str. nustatyta tvarka.

16. Valdybos nariai privalo saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.

17. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys.

18. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsavo daugiau kaip pusė visų valdybos narių.

19. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas. Civilinio kodekso 2.87 straipsnio 5 dalyje nurodytu atveju valdyba sprendžia dėl valdybos nario nušalinimo nuo balsavimo priimant sprendimą konkrečiu klausimu.

20. Valdyba į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti bendrovės vadovą, jei jis nėra valdybos narys, ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

VIII skirsnis. Bendrovės vadovas

1. Bendrovės vadovas – direktorius yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas bendrovės valdyba. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenumatyta kitaip. Apie direktoriaus išrinkimą, atšaukimą taip pat darbo sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais, valdybos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui. Jeigu valdyba nepriima sprendimo atšaukti atsistatydinimo pranešimą pateikusį

vadovą, apie darbo sutarties su juo pasibaigimą juridinių asmenų registro tvarkytojui praneša atsistatydinęs bendrovės vadovas, pateikdamas dokumentus, patvirtinančius atsistatydinimo pranešimo pateikimą vadovą išrinkusiai valdybai, arba tuo atveju, kai vadovą išrinko visuotinis akcininkų susirinkimas, – dokumentus, patvirtinančius visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą, šiam neįvykus, – patvirtinančius ir pakartotinio visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą.

2. Direktoriumi turi būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis. Direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Darbo sutartį su direktoriumi bendrovės vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliojotas narys. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės nagrinėjami teisme.

3. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, valdybos sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

4. Direktorius organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

5. Bendrovės vadovas priimamas į darbą 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo bendrovės vadovu gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Pasibaigus pirmajai kadencijai, bendrovės vadovas gali būti renkamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar bendrovės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu bendrovė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Pasibaigus antrajai kadencijai, bendrovės vadovas yra atšaukiamas iš pareigų.

6. Bendrovės direktorius veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. LR Akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 4 dalies 3, 4, 5 ir 6 punktuose nurodytus sandorius bendrovės vadovas gali sudaryti, kai yra bendrovės valdybos sprendimas šiuos sandorius sudaryti.

7. Direktorius privalo saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

8. Direktorius dalyvauja bendrovės valdybos bei visuotiniuose akcininkų susirinkimuose su patarimojo balso teise, jeigu jis nėra valdybos narys ir neturi bendrovės akcijų.

9. Direktorius atsakingas ir atsiskaito valdybai už administracijos ir savo veiklą vykdant Akcinių bendrovių įstatyme, šiuose įstatuose, administracijos darbo reglamente, pareiginiuose nuostatuose priskirtas funkcijas.

IX skirsnis. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

1. Pranešimai apie bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą, likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose numatytais atvejais, įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai laikraštyje “Lietuvos Rytas” ir/arba pranešama visiems akcininkams ir kitiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku.

X skirsnis. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

1. Akcininkui raštu pareikalavus (reikalavimas bendrovei įteikiamas bendrovės buveinėje, bendrovės darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruotu laišku), bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti Akcinių bendrovių įstatymo 18 straipsnyje numatytų dokumentų kopijas, jeigu šie dokumentai nėra susiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

2. Reikalavimą pateikusiam akcininkui sudaroma galimybė bendrovės buveinėje bendrovės darbo valandomis susipažinti su šio skirsnio 1 punkte nurodytais dokumentais ir, akcininkui pareikalavus, įteikiamos šių dokumentų kopijos. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

3. Akcininkams pateikiamas Akcinių bendrovių įstatymo 41¹ straipsnyje nurodytas sąrašas.

XI skirsnis. Bendrovės filialai ir atstovybės

1. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Įmonės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

2. Sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima bendrovės valdyba. Filialai ir atstovybės veikia pagal bendrovės valdybos patvirtintus nuostatus.

3. Filialui ar atstovybėms vadovauja filialo ar atstovybės vadovas – direktorius. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia bendrovės valdyba.

XII skirsnis. Auditas

1. Finansiniams metams pasibaigus, iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo, turi būti atliktas bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditas.

2. Auditą atlieka visuotinio akcininkų susirinkimo išrinkta audito įmonė.

3. Auditas atliekamas pagal auditą ir auditorių darbą reglamentuojančius teisės aktus.

4. Eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas tvirtina tik audituotą metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

XIII skirsnis. Įstatų keitimo tvarka

1. Bendrovės įstatus keičia visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

2. Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais bendrovės įstatus keičia bendrovės valdyba ar bendrovės vadovas. Šiuo atveju pakeistus bendrovės įstatus pasirašo bendrovės vadovas.

Ši įstatų redakcija yra patvirtinta UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro visuotinio akcininkų susirinkimo 2017 m. gruodžio 14 d. sprendimu.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai septynioliktųjų metų gruodžio keturioliktą dieną.

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro direktorius



Algirdas Reipas