

# Alytaus Kultūros ir komunikacijos centro direktoriaus pavaduotojo meno ir bendriesiems reikalams konkursas

## KONKURSO APRAŠYMAS

Skelbimo data 2018-12-07

Konkursą organizuojanti įstaiga – Alytaus kultūros ir komunikacijos centras

Pareigos – direktoriaus pavaduotojas meno ir bendriesiems reikalams

Viešoji įstaiga Alytaus kultūros ir komunikacijos centras (toliau – Kultūros centras)

Buveinės adresas – Alytus, Pramonės g. 1B, LT-62175 Alytus, kodas 300510369

### 1. Pavaduotojo meno ir bendriesiems reikalams darbo pobūdis:

- 1.1 Vadovauja meno kolektyvų grupei priklausantiems įvairių žanrų meno kolektyvams.
- 1.2 Organizuoja ir koordinuoja Kultūros centro savanorius, jų veiklą.
- 1.3 Rengia ir koordinuoja Kultūros centro kultūrinius projektus.
- 1.4 Yra atsakingas už įstaigos strateginio planavimo ir veiklos dokumentų, ataskaitų rengimą.
- 1.5 Planuoja ir skirsto kolektyvams metinius biudžetus, suderinęs su tiesioginiu vadovu, prižiūri tinkamą skirtų lėšų panaudojimą.
- 1.6 Organizuoja prekių, paslaugų ar autorių darbų, reikalingų Kultūros centro veiklai įsigijimą, laikydamasis viešųjų pirkimų ir kitos viešųjų įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkos.
- 1.7 Užtikrina, kad meno kolektyvai dalyvautų Kultūros centro ir miesto renginiuose.
- 1.8 Tvarko ir saugo meno kolektyvų grupės veiklos dokumentus.
- 1.9 Populiarina kultūrą ir meną miesto bendruomenėje ir visuomenėje.
- 1.10 Teikia siūlymus tiesioginiam vadovui dėl Kultūros centro ir meno kolektyvų grupės veiklos gerinimo, darbo organizavimo, įstaigos darbuotojų motyvavimo, kultūrinių renginių planavimo ir kitais klausimais.
- 1.11 Vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos norminių teisės aktų ir darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos vietinių teisės aktų reikalavimus, su kuriais jis supažindintas ir išmokytas juos vykdyti, ir kaip galima labiau rūpinasi savo ir kitų darbuotojų sauga ir sveikata.
- 1.12 Vykdo kitas direktoriaus įsakymuose nustatytas funkcijas.
- 1.13 Vykdo kitas funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti kultūros centro strateginiai tikslai.

### 2. Kvalifikaciniai reikalavimai pretendents:

- 2.1 Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą (humanitarinių arba socialinių mokslų).
- 2.2 Turėti ne mažesnę kaip 3 metų kultūrinio darbo patirtį ir ne mažesnę kaip 2 metų veiklos meno kolektyve (vadovavimo) ar koncertinės (atlikėjiškos) veiklos patirtį.
- 2.3 Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, Vietos savivaldos įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, kitais Kultūros centro administravimu ir kultūros politika susijusiais teisės aktais ir sugebėti juos taikyti praktiškai.
- 2.4 Turėti strateginio planavimo, kultūros politikos įgyvendinimo, išteklių ir personalo valdymo įgūdžių.
- 2.5 Mokėti rengti, vertinti ir analizuoti kultūrinės veiklos programas, projektus.

- 2.6 Mokėti organizuoti ir planuoti Kultūros centro darbą.
- 2.7 Būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam.
- 2.8 Išmanyti Kultūros centro įstatus, darbo tvarkos taisykles, pareigybės aprašymą ir kitus lokalinius teisės aktus, reglamentuojančius Kultūros centro veiklą.
- 2.9 Išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus.
- 2.10 Mokėti bent vieną užsienio kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu.
- 2.11 Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis – turėti geras kompiuterinio raštingumo žinias ir įgūdžius dirbant teksto, skaičiuoklių rengimo ir kitomis darbui reikalingomis programomis.

3. Pretendentas privalo pateikti:

- 3.1 Prašymą leisti dalyvauti konkurse.
- 3.2 Asmenį tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
- 3.3 Išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas.
- 3.4 Darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijas.
- 3.5 Kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams, kopijas.
- 3.6 Gyvenimo aprašymą (CV) – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalomų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).
- 3.7 Motyvacinį laišką, kuriame atsispindėtų meno kolektyvų grupės veiklos vizija.

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir, sutikrinus su kopijomis, gražinami.

Atrankos būdas – pokalbis.

Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, bus informuojami asmeniškai ir kviečiami į pokalbį.

Dokumentai dalyvauti konkurse pateikiami Alytaus kultūros ir komunikacijos centro administracijoje (Pramonės g. 1B, Alytus) nuo 2018 m. gruodžio 7 d. iki 2018 m. gruodžio 20 d. (14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos) įstaigos darbo metu arba el. paštu [projektai.akkc@gmail.com](mailto:projektai.akkc@gmail.com)

Telefonas pasiteirauti +370 695 67395